

Załącznik nr 4

do procedury naboru i oceny wniosków
o dotacje na wyposażenie centrów integracji
społecznej i klubów integracji społecznej

RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA

Nr sprawy.....

**POROZUMIENIE NR
w sprawie dotacji na wyposażenie Centrum Integracji Społecznej
z siedzibą w**

zawarte w dniu w Rzeszowie,

między:

Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańska 9; 35 - 045 Rzeszów
zwanym dalej „**Dotującym**”, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie

a:

.....
z siedzibą w
NIP; REGON;
zwanym dalej „**Dotowanym**”

który reprezentuje:

.....

Osoby do kontaktów roboczych:

- 1) ze strony Dotującego:
- 2) ze strony Dotowanego:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest udzielenie Dotowanemu dotacji na wyposażenie centrum integracji społecznej, zwanego dalej „CIS” zgodnie z art. 8 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020, poz. 176, z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia
2. Instytucja zobowiązuje się wydatkować dotację zgodnie ze złożonym w dniu (data) wnioskiem, z uwzględnieniem harmonogramu i kosztorysu, w sposób zgodny z postanowieniami Porozumienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wniosek stanowi integralną część niniejszego Porozumienia.

§ 2

1. Dotowany oświadcza, że:
 - a) zostało utworzone i od dnia (data) i jest/będzie prowadzone Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w, w obiekcie położonym w (dokładny adres),
 - b) posiada tytuł prawny do budynku(ów) wymienionego(ych) w § 2, ust. 1 pkt. a)
 - c) decyzją Wojewody Podkarpackiego znak z dnia (data) przyznano status centrum integracji społecznej – placówce utworzonej przez pod nazwą.....

- d) do Wojewody Podkarpackiego nie został złożony wniosek o wydanie decyzji o utracie statusu CIS,
 - e) Wojewoda Podkarpacki nie wydał decyzji o utracie statusu CIS.
2. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia w ramach CIS reintegracji zawodowej i społecznej, w tym przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
3. CIS prowadzi działalność w ramach (ilość) warsztatów:
- a)
 - b)
 - c), oraz
 - d)
4. Dotowany oświadcza, że CIS rozpocznie / rozpoczął działalność z dniem przyjęcia pierwszego uczestnika, tj. (data).
5. Dotowany oświadcza, że CIS działa w formie jednostki wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i finansowym, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

§ 3

1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego z przeznaczeniem na wyposażenie CIS w kwocie: (**słownie:**) zgodnie z strukturą kosztów i przeznaczeniem określonych w pkt. XIV. Wniosku / Korekty wniosku tj. kosztorysem wydatków na wyposażenie CIS (planowanych do pokrycia z uzyskanej dotacji).
2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego nr: prowadzonego przez i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z Porozumienia.
3. Dotacja na wyposażenie przekazana zostanie na rachunek bankowy Dotowanego określony w ust. 2:
- a) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia,
 - b) na wydatki zgodne z kosztorysem wydatków na wyposażenie CIS (planowanych do pokrycia z uzyskanej dotacji - pkt. XIV. Wniosku / Korekty wniosku).
4. **Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia**
(decyduje data wystawienia faktury w przypadku zakupu gotówkowego lub data dokonania przelewu w przypadku zakupu bezgotówkowego). Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, które należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 3 ust 1 (nie dotyczy odsetek bankowych narosłych od przyznanej dotacji, które podlegają zwrotowi na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 4)
5. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, zgodnie z celem, na jakie je uzyskał, w sposób najbardziej racjonalny przy zachowaniu szczególnej staranności, w terminie i na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem.
6. **Dopuszcza się przesunięcie środków pomiędzy dotowanymi pozycjami wymienionymi w kosztorysie wydatków na wyposażenie CIS (pkt. XIV. Wniosku / Korekty wniosku) tj.:**
- przystosowanie dla potrzeb uczestników CIS pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną,
 - wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności Centrum,
 - zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia działalności Centrum.

maksymalnie w wysokości do 10 %.

(W przypadku, gdy ich wartość jest niższa/wyższa niż określona w kosztorysie wydatków na wyposażenie CIS - pkt. XIV. Wniosku / Korekty wniosku np. w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej).

Przesunięcie ww. środków finansowych w wysokości powyżej 10% dopuszczalne są pod warunkiem złożenia przez Dotowanego pisemnego uzasadnienia przesunięć i uzyskania od Dotującego ich pisemnej akceptacji.

Po zaakceptowaniu uzasadnienia przez Dotującego, sporządzony zostanie aneks do Porozumienia.

7. Przekazanie przez Dotującego środków po terminie wskazanym w ust. 3 pkt a) nie upoważnia Dotowanego do żądania odsetek.

§ 4

Dotowany w ramach kosztów własnych ubezpieczy wyposażenie i środki trwałe zakupione z przyznanej dotacji na wyposażenie.

§ 5

1. **Prawne zabezpieczenie wszelkich roszczeń finansowych Dotującego wynikających z niniejszego Porozumienia stanowi Weksel In blanko wraz z deklaracją wekslową.**
2. Dotujący ma prawo wypełnić w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez Dotowanego terminu spłaty zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia na sumę całkowitego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych i innymi kosztami związanymi z realizacją weksla.
3. Dotujący ma prawo opatrzyć weksel datą i miejscem płatności według swego uznania i klauzulą „bez protestu”.
4. Zabezpieczenie powyższe ustanowione jest na okres od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia do upływu 3 letniego okresu, liczonego od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany otrzymał dofinansowanie.

§ 6

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Wydatkowanie środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia Dotowany zobowiązany jest przeprowadzać z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
3. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany otrzymał dofinansowanie.

§ 7

1. **Dotowany zobowiązuje się w okresie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany otrzymał dofinansowanie do utrzymania w CIS minimalnej średnio rocznej liczby uczestników co najmniej wg. stanu określonego we wniosku o przyznanie dotacji tj. uczestników.**
2. Dotowany zobowiązuje się w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do upływu 3 letniego okresu, liczonego od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany otrzymał dofinansowanie do informowania Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie o planowych i zaistniałych zmianach stanu zatrudnienia pracowników i uczestników w CIS i ich przyczynach.

§ 8

Rozliczenie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania merytoryczno – finansowego o którym mowa w § 13.

§ 9

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność (logo dostępne do pobrania ze strony ROPS Rzeszów www.rops.rzeszow.pl, zakładka: ROPS, Dodatkowe informacje, Promocja ROPS).

§ 10

Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 11

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania działań, na które jest przeznaczona dotacja przez Dotowanego, w tym wydatkowania środków o których mowa w § 3.
Kontrola obejmuje zakres merytoryczny i finansowy działań, na które została przeznaczona dotacja. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji działań na które przeznaczona jest dotacja oraz po ich zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust 3.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 12

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust 1 Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w § 3 ust 4.
Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Dotowany jest zobowiązany zwrócić do dnia(data).
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze.....
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych z dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305, z późn. zm.).
6. Środki finansowe z dotacji, o której mowa w niniejszym porozumieniu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w porozumieniu, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Dotowany zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, określony w § 12 ust. 2 w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia: wykorzystania środków finansowych z dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, naliczanymi odpowiednio od dnia przekazania środków lub stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub nieprawidłowego naliczenia.
7. W przypadku wydania decyzji o utracie statusu CIS niewykorzystane środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do Dotującego, w wysokości proporcjonalnej do wysokości udzielonej dotacji.

§ 13

1. Dotowany przedłoży sprawozdanie merytoryczno – finansowe z wydatkowanych środków wraz z kserokopiami: umów, dokumentów finansowych (rachunków, faktur z dowodami zapłaty, wyciągów bankowych potwierdzających otrzymanie i wydatkowanie dotacji) lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie usług, robót, dostawy, wystawionych na Dotowanego przez sprzedawcę, wykonawcę lub dostawców, potwierdzonych przez Dotowanego „Za zgodność z oryginałem” w terminie do dnia..... (data) – wg. wzoru sprawozdania dostępnego na stronie ROPS w Rzeszowie (www.rops.rzeszow.pl),
załączka:.....

Faktury/rachunki należy opatrzyć klauzulą:

Faktura / rachunek dotyczy realizacji zadania: Wyposażenie CIS
zgodnie z porozumieniem nr:nr porozumienia.....
zawartym pomiędzy Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej
w Rzeszowie, a
w (miejsce) w dniu (data)
Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na.....

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł.....

Z dotacji Województwa Podkarpackiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie.....

Razem – wartość faktury:

Nr pozycji w kosztorysie:

Podatek VAT jest / nie jest kosztem

Numer dziennika księgowego:

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny,
zakupiony towar faktycznie dostarczony/ usługa zrealizowana

.....
Data, pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej
zgodnie z KRS

Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

.....
Data, pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej
zgodnie z KRS

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.

.....
Data, pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej
zgodnie z KRS

Ww. zapisy należy umieścić na oryginalnych dokumentach.

- Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
- Centrum zobowiązane jest przedstawiać corocznie (w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do upływu 3 letniego okresu, liczonego od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany otrzymał dofinansowanie) nie później niż do dnia 31 marca, Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie sprawozdanie zgodnego ze wzorem określonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania centrum integracji społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 97) .
- W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 3 Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- Niezastosowanie się do wezwań o których mowa w ust. 2 i ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 14

- Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia .
- W przypadku rozwiązania Porozumienia skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 15

1. Dotujący może odstąpić od Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Porozumienia.
2. Dotowany może odstąpić od Porozumienia, jeżeli Dotujący nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 16

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych działań, na które jest przeznaczona dotacja;
 - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że wniosek o dotację zawierał oświadczenia niezgodne z prawdą;
 - 7) utraty statusu CIS (odebrania statusu decyzją wojewody), likwidacji lub zawieszenia działalności CIS w okresie krótszym niż 1 rok liczony od dnia zakończenia realizacji określonych w harmonogramie działań, na które jest przeznaczona dotacja.
2. Dotujący, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 17

1. Dotowany zobowiązuje się do niezbywania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego porozumienia, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotowany zobowiązuje się nie zmieniać przeznaczenia obiektów i pomieszczeń przystosowanych i wyposażonych ze środków pochodzących z dotacji przez okres 3 lat, liczonych od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany otrzymał dofinansowanie, pod rygorem zwrotu dofinansowania z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia zmiany przeznaczenia obiektu bądź pomieszczenia.

§ 18

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym Porozumieniem wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej i przekazywane pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany Porozumienia, Dotowany jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę warunków Porozumienia nie później niż 30 dni przed terminem końcowym wykonania ostatniego działania.

§ 19

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dotowany zobowiązany jest do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

§ 20

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz.1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305, z późn. zm.).

§ 21

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 22

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany:

Dotujący:

.....

.....